

Información personal

Nombre y Apellidos _____

Fecha de nacimiento __/__/____ Domicilio _____

DNI/NIE/PASAPORTE _____

Teléfono _____ Mail de contacto _____

Situación laboral:

- Trabajador por cuenta ajena
- Autónomo
- Desempleado
- Trabajador del estado

Información sobre el curso

Este certificado es de nivel 3 de la familia profesional “administración y gestión” área “Gestión de la información y la comunicación” debe cumplir **ALGUNO** de estos requisitos:

- Título de Bachillerato**
- Certificado de profesionalidad de nivel 3.** Indica nombre y fecha de finalización

- Certificado de nivel 2 de la misma familia y área profesional.** Indica nombre y fecha de finalización _____
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado superior o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas**
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 y/o 45 años**
- Tener las competencias clave necesarias, de acuerdo con lo recogido en el anexo IV del real decreto 34/2008, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad**

Módulos para los que desea reservar plaza:

- Quiero realizar el certificado completo.
- MF0982_3: (Transversal) Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección (80horas)
- MF0983_3: Gestión de reuniones, viajes y eventos. (120 horas)
- MF0986_3: (Transversal) Elaboración, tratamiento y presentación de documentos de trabajo (140 horas)
- MF0984_3: Inglés profesional para la asistencia a la dirección. (110 horas)
- MF0985_2: Lengua extranjera profesional distinta del inglés para la asistencia a la dirección. (80 horas)
- MP0076: Módulo de prácticas profesionales no laborales de Asistencia a la dirección. (80 horas)

Me gustaría que el curso se realizara en horario de: (indique las horas si lo desea)

Mañanas

Tardes

CONSENTIMIENTO EXPRESO PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL OBTENIDOS DIRECTAMENTE DE LOS INTERESADOS

De conformidad con lo establecido en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 de protección de datos de carácter personal, le informamos que los datos que usted nos facilite serán incorporados al sistema de tratamiento titularidad de PABLOS MANERO S.L con CIF B37519634 y domicilio social sito en Plaza del Santo, 1 de Salamanca provincia de Salamanca C.P.:37001, con la finalidad de FICHERO CREADO PARA EL CONTACTO, CONTROL Y ADMINISTRACION DE NUESTROS CLIENTES Y LA FINALIDAD DEL MISMO ES LA GESTION CONTABLE, FISCAL, ADMINISTRATIVA Y PUBLICIDAD.. Mediante la firma del presente documento usted da su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada. Sus datos serán conservados durante el plazo estrictamente necesario y serán borrados cuando haya transcurrido un tiempo sin hacer uso de los mismos. Se procederá a tratar los datos de manera lícita, leal, transparente, adecuada, pertinente, limitada, exacta y actualizada. Mientras no nos comunique lo contrario, entenderemos que sus datos no han sido modificados y que usted se compromete a notificarnos cualquier variación. De acuerdo con los derechos que le confiere la normativa vigente podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal así como revocar el consentimiento prestado, dirigiendo su petición a la dirección postal indicada o al correo electrónico amparo@maneroandco.com y podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna.

Nombre, apellidos, NIF y firma

En a de de