



## OFERTA DE EMPLEO

### **CONTRATACIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO DE CARBAJOSA DE LA SAGRADA DE DOS AUXILIARES ADMINISTRATIVOS**

El Ayuntamiento de Carbajosa de la Sagrada va a proceder a seleccionar en los próximos días, para formalización de contrato laboral de una duración máxima de 6 meses:

#### **DOS AUXILIARES ADMINISTRATIVOS**

La preselección de candidatos se hará mediante Oferta Pública a través del ECyL, oficina del barrio de San José.

#### **REQUISITOS IMPRESCINDIBLES:**

- Estar desempleado e inscrito como demandante de empleo en el ECyL, oficina San José en la ocupación de Auxiliar Administrativo.
- Experiencia mínima de 12 meses en puestos similares.
- Nivel formativo: Estudios mínimos FP Grado Medio.
- Manejo del paquete de Microsoft Office.

#### **SE VALORARÁ:**

- Titulación, formación y experiencia laboral en tareas relacionadas con el puesto de trabajo y/o gestión de facturas.
- Experiencia en prestación de servicios en la Administración Local.
- Entrevista para acreditación de los requisitos, criterios de valoración e idoneidad para el puesto de trabajo.
- En caso de igualdad en la valoración de los criterios de cualificación profesional, se tendrá en cuenta la situación socioeconómica familiar.

Aquellas personas que resulten preseleccionadas por el ECyL recibirán una carta de dicho organismo indicando el día, hora y lugar de presentación en el Ayuntamiento, debiendo acudir con la documentación correspondiente.

#### **VIGENCIA DE LA OFERTA 16 DE OCTUBRE DE 2017.**

Carbajosa de la Sagrada, 10 de octubre de 2017

EL ALCALDE

Firma Digital: Pedro Samuel Martín García